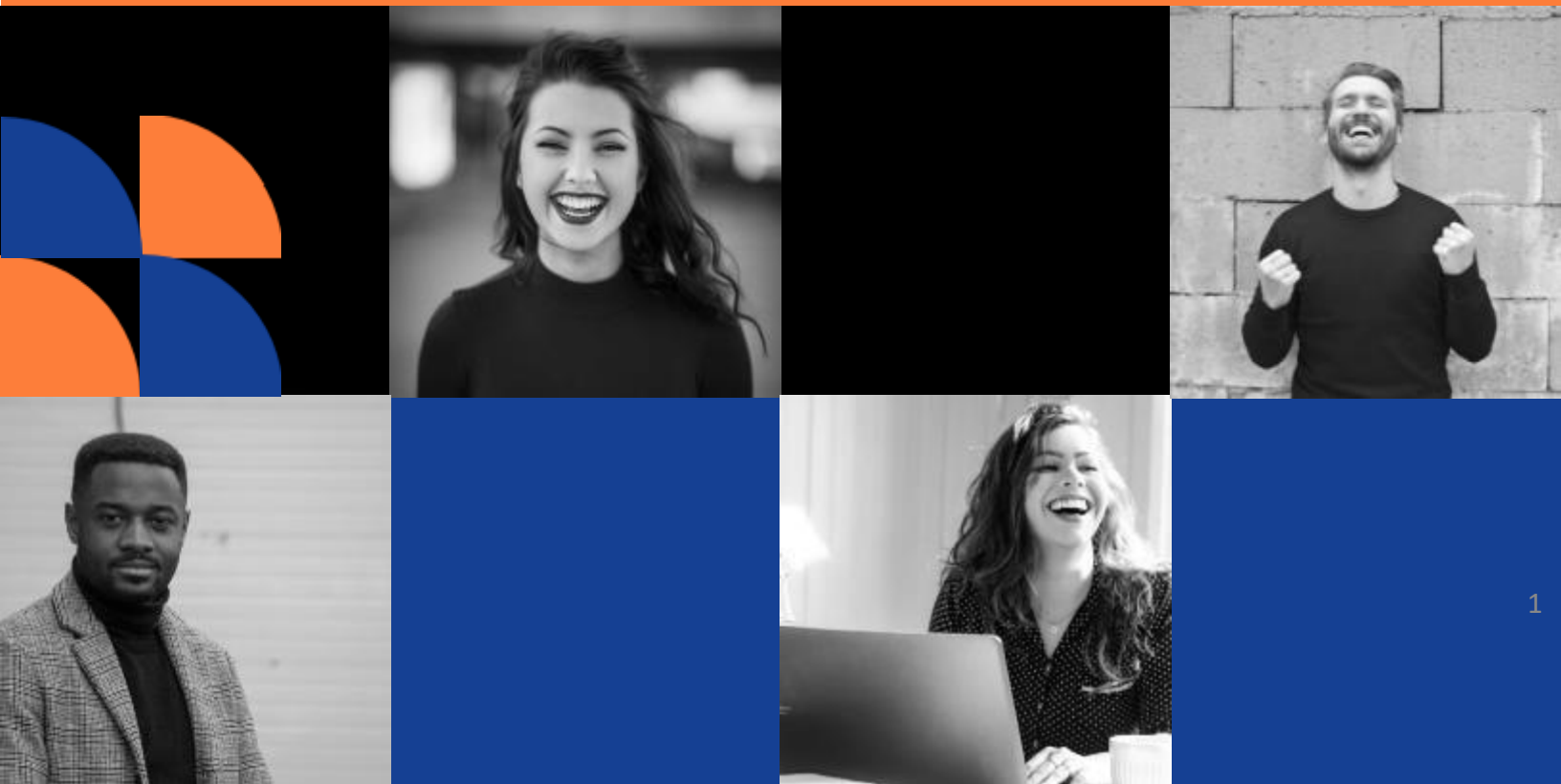


Mon Métier de Gestionnaire logistique



Gestionnaire logistique



VOS ROLES ET VOS ENJEUX

Support clé du bon fonctionnement des activités, vous assurez le suivi des équipements et des prestations sur votre périmètre. Vous vous assurez de la bonne exécution des opérations d'installation et de maintenance en lien avec les prestataires externes et vous veillez au respect des règles de sécurité et d'hygiène. Vous apportez votre maîtrise technique dans le traitement des opérations et participez également à l'amélioration des dispositifs opérationnels dans une démarche de qualité du service rendu.

Force de propositions, vous mettez votre expérience au service de la performance de l'entité et accompagnez l'équipe dans le développement de son efficacité professionnelle.

VOS RESPONSABILITÉS

- Organiser l'installation, la maintenance des matériels et équipements spécialisés ainsi que des prestations mises en œuvre
- Mobiliser les services internes et intervenants externes compétents en cas de dysfonctionnement
- Superviser la bonne exécution des interventions effectuées par les prestataires externes
- Veiller à l'application de la réglementation et des procédures internes en matière d'hygiène et de sécurité
- Renseigner les outils dédiés
- Participer à la rédaction et au dépouillement des appels d'offres
- Conduire des projets d'amélioration des équipements et des processus dans une démarche de qualité du service
- Soutenir le bon fonctionnement de l'activité et s'investir dans une dynamique de cohésion d'équipe
- Participer à des projets d'amélioration en lien avec l'organisation et l'efficacité opérationnelle de l'entité
- Se former en permanence et développer les compétences pour pérenniser les qualités professionnelles et personnelles

Exemples de parcours pour y parvenir : Expérience dans les métiers de la logistique, de l'exploitation ou dans les métiers du réseau

Exemples d'opportunités à partir de ce métier : Pour découvrir les autres métiers, consultez la [Carte des métiers et parcours professionnels](#).



Gestionnaire logistique



LES COMPÉTENCES		
SAVOIR-FAIRE	SAVOIRS	SAVOIR-ÊTRE
Achats et logistique	Achats logistiques	Apprendre à apprendre
Analyse	Bâtiments	Être acteur du collectif
Gestion	Durabilité	Être centré client
Orientation client interne	Langues	Être proactif
Planification	Middle & back office	Être responsable
Qualité	Projet et innovation	Faire preuve de flexibilité
Reporting	Qualité	Faire preuve d'esprit critique
Support	Sécurité	Porter nos valeurs
Travail en équipe	SI & DATA	Savoir communiquer



SAVOIR-FAIRE	Définitions
Achats et logistique	<ul style="list-style-type: none"> • Traiter les dossiers, intégrer leur spécificité, solliciter les différents intervenants dans un objectif d'efficacité, de conformité et de qualité de service • Maîtriser les procédures logistiques et les outils, véhiculer les bonnes pratiques au service de la performance de l'entité • Garantir la conformité des prestations, résoudre et suivre les dysfonctionnements et garantir la continuité de service • Assurer le reporting, transmettre les informations aux interlocuteurs concernés et participer à l'amélioration des processus
Analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier, récolter et synthétiser les informations nécessaires, veiller à la qualité des données exploitées • Comprendre le contexte, l'étudier, prendre le recul nécessaire, et poser les scénaris possibles et leurs enjeux • Formaliser la réponse adaptée au besoin, la transmettre aux interlocuteurs concernés et s'assurer de sa bonne compréhension
Gestion	<ul style="list-style-type: none"> • Recenser et structurer les informations, valider l'exhaustivité et de la fiabilité des éléments • Maîtriser les procédures et les outils, véhiculer les bonnes pratiques de gestion • Traiter les dossiers, intégrer leur spécificité, solliciter les différents intervenants dans un objectif d'efficacité, de conformité et de qualité de service • Participer au reporting, transmettre les informations et proposer des améliorations de process auprès des bons interlocuteurs
Orientation client interne	<ul style="list-style-type: none"> • Être à l'écoute du client, comprendre le besoin et entretenir une relation de proximité basée sur la confiance • Apporter un soutien adapté à la situation, conseiller le client et mobiliser les compétences nécessaires pour répondre au besoin • S'intéresser au client et à son environnement, se mettre au niveau de l'interlocuteur et veiller à la qualité des échanges au service de la satisfaction
Planification	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser et gérer les différentes étapes du projet en lien avec les besoins et contraintes • Planifier et coordonner les interventions, veiller au respect de la conformité et des délais • Mettre en œuvre et suivre le bon déroulement de chaque étape dans un objectif d'efficacité
Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Traiter les opérations dans un objectif d'efficacité et de confidentialité et suivre la qualité des livrables mis en place dans les délais impartis • Mettre en pratique les normes et règles de sécurité liées à l'activité et veiller à leur bonne application • Contribuer activement à la qualité des prestations proposées, participer à l'amélioration des processus et définir les indicateurs de suivi pertinents • Suivre les évolutions réglementaires dans son activité et les mettre en application en quotidien



SAVOIR-FAIRE	Définitions
Reporting	<ul style="list-style-type: none">• Identifier les indicateurs pertinents et construire des tableaux de bord permettant un reporting éclairant• Produire des reportings réguliers en veillant à la fiabilité des informations transmises• Assurer la remontée d'informations, sensibiliser, alerter et aiguiller en fonction des besoins
Support	<ul style="list-style-type: none">• Apporter un support de qualité à l'équipe, participer à la construction des dossiers• Comprendre le besoin lié à la demande, traiter les réclamations et promouvoir les bonnes pratiques• Être force de proposition, participer à l'évolution des processus et outils en fonction des besoins de l'équipe, des clients et des utilisateurs
Travail en équipe	<ul style="list-style-type: none">• Interagir au quotidien avec les services appropriés et entretenir une relation de qualité• Partager son expérience, participer à l'amélioration des pratiques professionnelles et des compétences au sein de l'équipe• Transmettre les informations et participer à la bonne communication au sein de l'équipe• Participer au bon fonctionnement de l'équipe au quotidien, être force de proposition dans un objectif d'efficacité collective

Gestionnaire logistique



Attention : Les détails de la compétence sont donnés à titre indicatif et ne sont pas nécessairement à maîtriser pour la compétence dans le métier de cette fiche. Ils serviront à alimenter les fiches pédagogiques en formation.

SAVOIRS	Compétences	Détails
Achats logistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Approvisionnements • Pilotage logistique 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des stocks • Gestion des approvisionnements • Systèmes de pilotage de la chaîne logistique
Bâtiments	<ul style="list-style-type: none"> • CAO/PAO/DAO 	<ul style="list-style-type: none"> • AUTOCAD
Durabilité	<ul style="list-style-type: none"> • Critères ESG • Enjeux sociaux et sociétaux • Environnement • Mutualisme • Politique et ambitions Groupe 	<ul style="list-style-type: none"> • Critères de gouvernance • Critères environnementaux • Critères sociaux • Culture • Diversité • Égalité • Handicap • Inclusion • Précarité • Vivre ensemble • Climat • Décarbonation • Écologie • Pollution • Ressources naturelles • Raison d'être et valeurs • Spécificités du modèle et ses axes d'évolutions • Structure organisationnelle • Agora et vie mutualiste
Langues	<ul style="list-style-type: none"> • Anglais 	
Middle & back office	<ul style="list-style-type: none"> • Bureautique hors Pack Office • Outils et procédures de gestion 	<ul style="list-style-type: none"> • Outils de gestion • Procédures de gestion
Projet et innovation	<ul style="list-style-type: none"> • MOA 	
Qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Pilotage qualité 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de la qualité • Normes & Systèmes Qualité • Reporting qualité
Sécurité	<ul style="list-style-type: none"> • PSH 	

Gestionnaire logistique



Attention : Les détails de la compétence sont donnés à titre indicatif et ne sont pas nécessairement à maîtriser pour la compétence dans le métier de cette fiche. Ils serviront à alimenter les fiches pédagogiques en formation.

SAVOIRS	Compétences	Détails
	• Réglementation HSE	• Normes HSE
	• Secours à la personne	<ul style="list-style-type: none"> • Consignes de sécurité • N° d'urgence • SST • Techniques et procédures d'évacuation
	• Sécurité des biens et des personnes	<ul style="list-style-type: none"> • Conditions d'accès dans les locaux • Discrétion • Dispositif d'urgence • Dispositifs de protection • Environnement de travail • N° d'appel CRITEL ou PC Sécurité • Vigilance • VIGIPIRATE
	• Sécurité incendie	<ul style="list-style-type: none"> • Alerte incendie • Cheminement d'évacuation • Manipulation extincteurs
	• Service sécurité site	
SI & DATA	• MOA	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de projets • MOA outils d'alimentation des dispositifs • MOA outils de suivi de la performance des dispositifs • MOA SI décisionnel • Pilotage projet visant à développer des outils de suivi de la performance des dispositifs • Proposition d'évolutions/recensement des besoins utilisateurs (données, outils d'exploitation)/diffusion de la connaissance • Proposition d'évolutions/recensement des besoins utilisateurs/accompagnement de la MOE dans l'implémentation des améliorations



SAVOIR ETRE	Définitions
<p>Apprendre à apprendre</p> <p>Capacité à rechercher et mobiliser en permanence les moyens de se développer et d'apprendre. Faire évoluer ses pratiques en fonction de ses nouveaux acquis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • J'identifie les moyens d'améliorer mes méthodes d'apprentissage • Je sollicite le feedback • Je mémorise avec succès de nouvelles connaissances
<p>Être acteur du collectif</p> <p>Capacité à s'inscrire et à participer activement à une dynamique collective, à développer une relation de confiance avec les autres personnes de son équipe et fédérer dans un objectif commun</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Je sais travailler et construire avec plusieurs interlocuteurs • J'adhère à un projet de groupe
<p>Être centré client</p> <p>Capacité à mettre le client externe comme interne au centre de notre attention, à être force de proposition pour répondre au mieux à ses besoins et à ses attentes au service de la performance</p>	<ul style="list-style-type: none"> • J'identifie les leviers pour satisfaire mon interlocuteur externe et interne • Je suis attentif et patient
<p>Être proactif</p> <p>Capacité à anticiper et agir de manière proactive pour atteindre un objectif ou résoudre un problème - Capacité à prendre des initiatives, à être prévoyant et à ne pas attendre que les choses se passent avant de réagir</p>	<ul style="list-style-type: none"> • J'anticipe les besoins et les attentes des clients et des collègues • J'identifie les risques potentiels et prends des mesures préventives • J'anticipe les différentes solutions envisageables et j'adapte mes préconisations en fonction des événements
<p>Être responsable</p> <p>Capacité à utiliser les moyens à disposition pour atteindre ses objectifs, à prendre de la hauteur et à être responsable de ses choix pour améliorer la performance de son activité et avancer dans un esprit de confiance</p>	<ul style="list-style-type: none"> • J'analyse les situations et fais des choix en conséquence • Je suis autonome • Je prends de la hauteur sur les situations
<p>Faire preuve de flexibilité</p> <p>Capacité à s'adapter rapidement et efficacement à des situations changeantes ou imprévues - Capacité à remettre en question ses propres certitudes et de trouver des solutions créatives à des problèmes complexes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • J'adapte mon approche en fonction des besoins des clients et des collègues • Je m'adapte aux nouveaux processus de travail ou aux nouvelles technologies • J'accepte les commentaires constructifs et en tire des leçons pour améliorer mes performances



SAVOIR ETRE	Définitions
Faire preuve d'esprit critique Capacité à identifier l'ensemble des aspects d'un sujet et les examiner d'une manière critique pour formuler un point de vue étayé - Être poussé par le désir d'en savoir plus sur les choses, les personnes ou les événements	<ul style="list-style-type: none">• Capacité à mobiliser ses savoirs sur des opérations simples en autonomie• Capacité à reformuler et à transmettre à un niveau supérieur les opérations nécessitant une connaissance plus avancée
Porter nos valeurs Capacité à s'inscrire dans les valeurs portées par le groupe en tant qu'entreprise à mission – diversité, inclusion, équité, exemplarité, droit à l'erreur – et à les diffuser dans ses pratiques et à ses collaborateurs	<ul style="list-style-type: none">• Je connais les lignes de conduites prônées par le groupe• Je comprends les implications de cet engagement dans mon quotidien• J'applique les valeurs du groupe au quotidien
Savoir communiquer Capacité à écouter et comprendre - Savoir appréhender les différentes techniques de communication (écrit, oral, non-verbal), adapter sa communication et faire preuve de pédagogie	<ul style="list-style-type: none">• Je sais m'exprimer de façon claire à l'écrit et à l'oral• Je prends en compte la communication non-verbale• Je reformule en cas de besoin